



FICHE DE POSTE : HÔTE DE CAISSE (H/F)

Description du poste :

L'hôte de caisse accueille la clientèle, saisit les ventes et est en charge de l'encaissement. Il accueille le public, l'écoute et recueille sa demande, l'informe et le dirige.

Ces missions principales sont les suivantes :

- Traiter et encaisser les ventes de billet d'entrée
- Vendre et gérer les consignes
- Traiter les réclamations et les demandes des clients
- Maintenir la propreté de son poste de travail
- Accueillir, renseigner et orienter les clients sur le parc
- Valider les billets d'entrées des clients
- Gérer les objets perdus

L'hôte/l'hôtesse de caisse peut être amené à occuper ponctuellement d'autres postes sur le parc.

Profil recherché :

Le candidat devra avoir les compétences et qualités suivantes :

- Être dynamique et disponible
- Être autonome dans l'organisation de son travail
- Avoir une capacité d'écoute, d'aisance relationnelle
- Avoir le sens du contact
- Être capable de travailler en équipe et en partenariat
- Être capable de rendre compte
- Avoir une connaissance des publics des quartiers populaires.
- Respecter une discrétion et confidentialité quant aux situations repérées
- Avoir une capacité à prendre de la distance face à certaines situations
- Avoir un goût pour les chiffres

La maîtrise de l'anglais, de l'allemand et une expérience dans un poste similaire est un plus. Débutant accepté.

Spécificité du poste :

- Travailler le week-end et les jours fériés
- Travailler debout en extérieur
- Polyvalence