

Merci de remplir cette fiche le plus lisiblement possible, afin que les informations présentes sur votre contrat soient correctes.

CIVILITÉ :

Madame
 Mademoiselle
 Monsieur
 Autre

Nom : Prénom :

Nom de naissance :

Date de naissance : Commune de naissance : N° de département de naissance :

Pays de naissance : Nationalité :

N° de Sécurité Sociale :

Numéro de carte d'identité nationale :

Si nationalité étrangère : Carte de séjour Autre titre (précisez)

Validité du : au : N° du titre :

COORDONNÉES :

Adresse : N° : Voie :

Code Postal : Ville :

E-mail : @

N° de téléphone portable : N° de téléphone fixe :

Nom de la personne à prévenir en cas d'urgence :

Lien de parenté : N° de téléphone :

FORMATION :

Niveau scolaire : Année : Dernier diplôme obtenu : Année :

Avez-vous des connaissances en langues étrangères ? Oui Non

Si oui, lesquelles ?

Avez-vous déjà travaillé au parc ? Oui Non **Si oui** Poste : Année :

Est-ce votre premier emploi ? Oui Non

Si non précisez :

Société	Période	Poste occupé

J'autorise Walygator Grand Est à effectuer des prises de références auprès d'anciens employeurs lors de son processus de recrutement : Oui Non

SITUATION FAMILIALE :

Célibataire
 Concubin(e)
 Pacsé(e)
 Marié(e)
 Divorcé(e)
 Veuf(ve)
 Nombre d'enfants à charge :

DISPONIBILITÉS :

Cochez les cases ci-dessous selon vos disponibilités :

AVRIL

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAI

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUIN

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JUILLET

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AOUT

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTEMBRE







L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTOBRE

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

	Parc ouvert de 10h30 à 17h30		Parc ouvert de 11h00 à 20h30
	Parc ouvert de 10h30 à 18h00		Parc ouvert de 11h00 à 22h00
	Parc ouvert de 10h30 à 18h00 (pré-ouverture 10h00)		
	Vacances scolaires	00	Jours Fériés

En proposant ma candidature à Walygator Grand Est, j'ai conscience que les plages d'ouverture du parc sont principalement positionnées pendant les week-end, les vacances scolaires ainsi que pendant les jours fériés.

Je m'engage donc à être disponible tout au long de la saison selon le calendrier ci-dessus.

Je confirme que les déclarations faites dans ce formulaire de candidature sont exactes. Si je venais à recevoir une offre d'emploi, je conviens que toute fausse déclaration de ma part entraînerait le retrait de cette offre.

TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles recueillies du candidat(e) font l'objet d'un traitement informatique, dans le respect de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle qu'amendée.

La Société OLIPARK SAS est le responsable de ce traitement de données sous la supervision de la direction des Ressources Humaines, et dont les coordonnées figurent dans les mentions légales du Site Internet.

Les données personnelles recueillies auprès du candidat(e) font l'objet d'un traitement informatique dont la finalité est la gestion des candidatures (CV et lettre de motivation) ; Gérer les entretiens ; Se constituer une CV thèque et le cas échéant proposer une offre d'emploi qui serait susceptible de correspondre au profil du candidat(e).

Les destinataires des données sont Olipark les agents de la Direction des ressources humaines ainsi que les directeurs, chefs de service, chefs de secteur de direction du département concernés par le traitement de la candidature ou potentiellement intéressés par la candidature sur des fonctions similaires.

Toute personne dont les données ont été recueillies bénéficie d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ces données, qu'elle peut exercer en s'adressant à Olipark (Olipark, traitement des données personnelles, Voie Romaine 57280 MAIZIERES-LES-METZ). Elle peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données la concernant.

SUIVI DE LA CANDIDATURE

Date de l'entretien :

Responsable rencontré durant l'entretien :

RÉSULTAT DE L'ENTRETIEN

Embauche

Refus avec réserves

Refus

Observations :

.....
.....
.....
.....

FICHE D'EMBAUCHE

Service :

Restauration

Voirie

Sanitaire

Attractions

Animation

Caisse / boutique

DOCUMENTS PRÉALABLES À L'EMBAUCHE

Fiche renseignements

Copie carte d'identité nationale recto/verso

Copie carte de séjour recto/verso, passeport (si candidat étranger)

RIB

Copie carte vitale ou attestation de sécurité sociale

Justificatif de domicile récent, à votre nom

OU

Justificatif de domicile récent au nom de la personne qui héberge

Copie carte d'identité nationale recto verso de l'hébergeur

Extrait de casier judiciaire à demander en ligne (BULLETIN N°3)

Attestation de scolarité (si candidat étudiant)

Coupon d'adhésion à la Mutuelle Entreprise complété

OU

Justificatif d'adhésion à une mutuelle (si le candidat ne souhaite pas bénéficier de la Mutuelle entreprise)

Copie permis B

CV à jour

Copie du titre justifiant statut de travailleur handicapé

Copie diplômes, permis, certificats de formation...